



Sala della comunità

PARROCCHIA SAN GIOVANNI BATTISTA IN CADIDAVID
Piazza Roma 3 - 37135 VERONA
CF 80002850230 P.IVA 04496480239 REA VR - 425663
Tel. 045540008 Fax 0455861101

Regolamento per la concessione in uso del Cinema Teatro David.

Consapevole dell'utilità che la Sala della comunità Cinema Teatro David può avere per l'intera comunità di Cadidavid, la Parrocchia che gestisce la sala tramite il Consiglio Direttivo, concede a pagamento l'utilizzo del Cinema Teatro David anche ad associazioni, gruppi, enti o privati che richiedano questo spazio per lo svolgimento delle loro attività, purché non contrastanti con i principi ed i valori della religione e della morale cristiana.

Prenotazione della Sala

- 1) Per usufruire della Sala è necessario provvedere alla sua prenotazione almeno 20 giorni prima della data desiderata.
- 2) La prenotazione deve avvenire esclusivamente utilizzando il modulo allegato alla presente, consegnandolo presso l'ufficio accoglienza della Parrocchia San Giovanni Battista, in Piazza Roma 3 o inviandolo via E_mail agli indirizzi cineteatrodavid@gmail.com oppure info@cinemateatrodavid.it .
Richieste formulate in forma diversa non saranno prese in considerazione.
- 3) Pervenuta la richiesta di utilizzo, il coordinatore del Consiglio Direttivo comunicherà via email all'indirizzo indicato dal richiedente la disponibilità della Sala, il nome ed il recapito del referente per le questioni tecniche, oppure l'indisponibilità della stessa.
- 4) La prenotazione non è mai cedibile a terzi.

Modalità di utilizzo della Sala

- 5) La Sala attualmente è agibile per l'esercizio dell'attività cinematografica. Essa può altresì ospitare concerti musicali, convegni, conferenze o attività analoghe e lo svolgimento di spettacoli teatrali.
- 6) Il richiedente si impegna ad utilizzare i locali concessi secondo le disposizioni di cui al presente regolamento e quelle che gli verranno indicate dal rappresentante della Parrocchia.
- 7) L'associazione, gruppo, ente o privato richiedente indicherà persona indicata come responsabile della manifestazione, la quale, nel corso della manifestazione, dovrà essere presente alla stessa.
- 8) È espressamente vietato ogni utilizzo improprio della Sala e dei beni che si trovano in essi, nonché ogni innovazione e/o modifica della struttura e degli impianti.

- 9) L'uso di attrezzature tecniche proprie del richiedente (es.: uso di videoproiettori, fari, ribaltine, prolunghe microfoni, centraline audio e luci, ecc.) e i relativi allacci dovrà sempre essere autorizzato dal referente per le questioni tecniche indicato dal Consiglio Direttivo.
- 10) E' ASSOLUTAMENTE VIETATO FUMARE nella Sala e in tutti i locali adiacenti , è sempre ed inderogabilmente vietata l'introduzione nella Sala di beni e/o di materiali infiammabili.
- 11) E' facoltà del Consiglio Direttivo richiedere una congrua cauzione a garanzia di eventi speciali che possano richiedere una particolare attenzione alla struttura. In tal caso verrà redatto un verbale dello stato di fatto dei materiali prima e dopo l'utilizzo della Sala.
- 12) E' espressamente vietato salire sul palco e accedere alla sala regia da parte di persone non autorizzate dalla persona indicata in forza del precedente punto 7.
- 13) È vietata ogni innovazione e/o modifica della struttura e degli impianti. Non è consentito l'uso di chiodi e viti.
- 14) La concessione viene limitata alla sala e vani accessori, mentre è vietato accedere agli altri locali né tantomeno al piano superiore. E' assolutamente vietato introdurre in sala cibi e bevande.
- 15) Il richiedente si impegna a non superare la capienza della struttura fissata in 243 posti, più due riservati a persone con disabilità motorie. Non può essere consentita la presenza in Sala di spettatori in piedi.
- 16) La Parrocchia declina ogni responsabilità in caso di danni a persone e/o cose conseguenti all'utilizzo improprio della Sala, degli impianti e del palcoscenico ed il richiedente solleva la Parrocchia San Giovanni Battista in Cadidavid da ogni responsabilità per eventuali danni a cose e persone in ordine all'uso che verrà fatto della struttura nel periodo di concessione impegnandosi, inoltre, a risarcire i danni provocati all'immobile e alle attrezzature.
- 17) Le pratiche di biglietteria, di SIAE e quant'altro previsto dalle normative vigenti in ordine alla tipologia della manifestazione, nonché le pratiche relative all'acquisizione dei diritti di proiezione pubblica del materiale audiovisivo che il richiedente intenda utilizzare nel corso della manifestazione dovranno essere espletate direttamente dal richiedente, a cura e spese di quest'ultimo.
- 18) Il richiedente solleva la Parrocchia San Giovanni Battista in Cadidavid , da ogni responsabilità derivante dalla mancata osservanza della normativa vigente in materia o dal mancato pagamento dei diritti di pubblico utilizzo del materiale audiovisivo di cui ha fatto uso al titolare degli stessi.
- 19) Ciascuna associazione, gruppo, ente o privato, alla conclusione dell'utilizzo, si obbliga a lasciare libera la Sala entro l'orario concordato nello stato in cui essa è stata consegnata.
- 20) La Parrocchia declina ogni responsabilità nei confronti di oggetti che vengano lasciati incustoditi all'interno della struttura sia durante che dopo il termine dell'orario di prenotazione senza aver avvisato il responsabile tecnico. Eventuali beni che verranno lasciati nella Sala dopo il termine dell'orario di prenotazione verranno conservati per due settimane, dopodiché saranno considerati come beni abbandonati.

Costi

- 21) I corrispettivi stabiliti per l'utilizzo della Sala che devono essere versati tramite bonifico almeno sette giorni prima della data di utilizzo, sono stabiliti nella misura seguente :
- a) enti, associazioni, gruppi che abbiano sede od operino nel territorio della Parrocchia: euro 300,00 per ogni mezza giornata (4 ore).
- b) agli che abbiano sede ed operino nel territorio della Parrocchia e che svolgano attività di rilevante promozione sociale verrà praticato uno sconto pari al 20% della tariffa.

- c) enti, associazioni, gruppi e privati diversi dai quelli elencati nella lettera a) :euro 400 per ogni mezza giornata (4 ore)
- d) agli enti, associazioni, gruppi che non abbiano sede od operino nel territorio della Parrocchia e che svolgano attività di rilevante promozione sociale verrà praticato uno sconto pari al 20% della tariffa.
- 22) I corrispettivi stabiliti per l'utilizzo di eventuali attrezzature e/o servizi supplementari a richiesta verranno concordati separatamente.
- 23) I tempi e le modalità di pagamento dell'importo dovuto saranno comunicati contestualmente alla conferma della disponibilità della sala. A pagamento avvenuto, la responsabile amministrativa del Cinema Teatro David rilascerà opportuna ricevuta o fattura.
- 24) La rinuncia all'utilizzo della Sala deve essere comunicata per iscritto dal Richiedente al Consiglio Direttivo almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per l'evento; in caso contrario non verranno restituite le somme che a qualsiasi titolo fossero state versate.
- 25) Il Consiglio Direttivo ha facoltà di revocare, con motivato provvedimento e comunque con debito preavviso, una concessione già accordata, fatto salvo i casi di forza maggiore. In tale eventualità verranno restituite al richiedente le somme che fossero state versate. Il richiedente non potrà pretendere alcun risarcimento danni, né intraprendere azioni di rivalsa per spese, oneri sostenuti o mancate entrate derivanti dalla revoca.

IL COORDINATORE GENERALE
Aldo Sala

IL PARROCO
Mons. Ottavio Todeschini